

Согласовано:
Председатель ПК
Лапина Лапина Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального общеобразовательного учреждения
«Рудновская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598),
- Уставом МОУ «Рудновская ООШ».

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

1.4. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализация стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.4. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета учреждения. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

3.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в МОУ «Рудновская ООШ» .

4.2. Педсовет:

- рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующий класс,
- принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение,
- рекомендует перевод учащихся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения или продолжение обучения иных форм.
- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения, освоивших программы основного, среднего общего образования;
- принимает решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании;
- принимает решения об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном уставом и Правилами и основаниями перевода, отчисления обучающихся;
- вносит предложения в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) относящиеся к организации образовательного процесса.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования,
- родители (законные представители) обучающихся,
- представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

6.2. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором школы;

6.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.7. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.