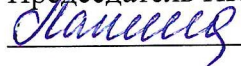


Согласовано:

Председатель ПК



Лапина Л.Н.



«Рудновская ООШ»

С.К.Хайруллина

Приказ от 27.12.2017г. №69 -од

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА муниципального общеобразовательного учреждения «Рудновская основная общеобразовательная школа»**

### ***1. Общие положения***

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МОУ «Рудновская ООШ» является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МОУ «Рудновская ООШ», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МОУ «Рудновская ООШ».

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и локальными актами МОУ «Рудновская ООШ».

### ***2. Компетенция***

2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение Устава и изменений к нему;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждение информации директора о перспективах развития учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников МОУ «Рудновская ООШ» к награждению;
- заслушивание отчёта директора МОУ «Рудновская ООШ» о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- обсуждение и принятие решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу, иным локальным актам.

2.3. Права и обязанности работников образовательного учреждения закреплены в Уставе учреждения.

### ***3. Состав и порядок работы***

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых МОУ «Рудновская ООШ» является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МОУ «Рудновская ООШ» или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде или устно.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава работников учреждения.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### ***4. Документация и отчетность***

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту в архив.