Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рудновская основная общеобразовательная школа»
623835 Свердловская область, Ирбитский район,
с. Рудное, ул. Центральная, д.25Б,
Тел./факс (34355) 3-56-30 E-mail: rudno.schola@mail.ru
р/с 40701810665771216242 Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург
ИНН 6611005998 ОКВЭД 85.13 ОКПО 50310504 КПП 667601001

№ 27-од «01» апреля 2019 года

# ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 07.02.2019 № 104 "О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 г. № 84 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году" и (или) муниципального органа управления образованием №98 от «29» марта 2019 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

15.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

17.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

22.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

24.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 17.04.2019 на 2 уроке;
– по математике 22.04.2019 на 2 уроке;
– по окружающему миру 24.2019 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение:
– по русскому языку, математике, окружающему миру (8 человек) – кабинет №4;

4. Назначить ответственного за проведение ВПР, организатора в 4 классе согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 16.04.2019 на 2 уроке;
– по биологии 18.04.2019 на 2 уроке;
– по математике 23.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку 25.04.2019 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
– по истории, биологии, математике (7 человек) 5 класс – кабинет русского языка №13;
– по русскому языку (7 человек) 5 класс – кабинет физики №.19.

8. Назначить ответственного за проведение ВПР, организатора в 5 классе согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по географии 09.04.2019 на 2 уроке;
– по истории 11.04.2019 на 2 уроке;
– по биологии 16.04.2019 на 2 уроке;
– по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку 23.04.2019 на 3 уроке;
– по математике 25.04.2019 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии, истории, биологии, обществознанию (9 человек) 6 класс – кабинет русского языка и литературы №13.
– по русскому языку (9 человек) 6 класс –кабинет;
– по математике(9 человек) 6 класс –кабинет русского языка и литературы №13.

12. Назначить ответственного за проведение ВПР, организатора в 6 классе согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;
25.04.2019 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
– по обществознанию 04.04.2019 на 2 уроке;
– по русскому языку 09.04.2019 на 3 уроке;

– по биологии 11.04.2019 на 3 уроке;
– по географии 16.04.2019 на 3 уроке;
– по математике 18.04.2019 на 3 уроке;
– по физике 23.04.2019 на 3 уроке;
– по истории 25.04.2019 на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по обществознанию (6 человек) 7класс – кабинет ОБЖ;
– по русскому языку (6 человек) 7 класс – кабинет математики;
– по биологии (6 человек) 7 класс – кабинет математики;
– по географии (6 человек) 7 класс – кабинет математики;
– по математике (6 человек) 7 класс – кабинет биологии;
– по физике (6 человек) 7 класс – кабинет математики;
– по истории (6 человек) 7 класс – кабинет математики.

16. Назначить ответственного за проведение ВПР, организатора в 7 классе согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тоскуеву Наталью Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Тоскуевой Наталье Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
19.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
19.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
19.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
19.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
19.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

до 23.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

**5 классы:**

до 20.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

**6 классы:**

до 13.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

**7 классы:**

до 09.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 10.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск.) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

20. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

22. Назначить техническим специалистом Овчинникова Дмитрия Алексеевича, учителя информатики.

23. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, завхоза школы Кибиреву Альбину Александровну. В помещениях, в которых необходимо дежурство (коридор для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников), завхоза школы Кибиреву Альбину Александровну.

24. Назначить общественных наблюдателей согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).

25. Назначить комиссию по проверке работ ВПР согласно графику проведения ВПР (Приложение №1).

Директор _____ Хайруллина С.К.