Хайруллина Светлана Камиловна

Подписано цифровой подписью: Хайруллина Светлана Камиловна
Дата: 2023.09.07 09:48:33 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Рудновская ООШ»
от 07.09.2023 г.№ 59-од

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Рудновская основная общеобразовательная школа»

1. **Общие положения**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении «Рудновская основная общеобразовательная школа» (далее – настоящие Правила) являютсялокальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Рудновская основная общеобразовательная школа»(далее – МОУ «Рудновская ООШ»), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),

- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящие Правила разработаны:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защитыРоссийской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направленияантикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а такжеиных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительнымиорганами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправлениямуниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

- в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МОУ «Рудновская ООШ», Кодексом этики и служебного поведения работников МОУ «Рудновская ООШ».

4. Настоящие Правила определяют единые для всех работников МОУ «Рудновская ООШ»требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5. Настоящие Правила разработаны и вводятся в целях:

1) обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ «Рудновская ООШ»;

2) определения единых для всех работников МОУ «Рудновская ООШ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительскихмероприятиях.

3) минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области обмена деловыми подарками, поддержания культуры, в которой деловые подарки,

деловоегостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент дляустановления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливостив ходе ведения деятельности МОУ «РудновскаяООШ».

6. Основными задачами внедрения настоящих Правил являются:

1) минимизация риска вовлечения МОУ «Рудновская ООШ» - руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2) закрепление обязанностей работников и МОУ «РудновскаяООШ», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МОУ «Рудновская ООШ» вне зависимости от занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие с МОУ «Рудновская ООШ» в трудовые отношения.

8. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

2. **Дарение деловых подарков и оказание знаков деловогогостеприимства**

9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики МОУ «Рудновская ООШ», настоящих Правил;

2) быть прямо связаны с уставными целями МОУ «Рудновская ООШ», либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4) быть вручены и оказаны только от имени МОУ «Рудновская ООШ».

10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенныхрешений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичнойцелью;

3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) создавать репутационный риск для МОУ «Рудновская ООШ» или его работников.

11. Работники, представляя интересы МОУ «Рудновская ООШ» или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками иоказании делового гостеприимства.

12. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей.

3. **Получение работниками деловых подаркови принятие знаков делового гостеприимства**

13. Работники МОУ «Рудновская ООШ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиямантикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу иантикоррупционной политике МОУ «Рудновская ООШ».

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МОУ «Рудновская ООШ» обязан принять меры по недопущению возможности возникновенияконфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МОУ «Рудновская ООШ».

15. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновенияконфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового

гостеприимства работник МОУ «Рудновская ООШ» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя МОУ «Рудновская ООШ» или должностное лицо МОУ «Рудновская ООШ»,ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытияконфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов МОУ «Рудновская ООШ».

16. Работники МОУ «Рудновская ООШ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МОУ «Рудновская ООШ» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческуютайну;

2) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе дел МОУ «Рудновская ООШ», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

17. Работникам МОУ «Рудновская ООШ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

18. Работникам МОУ «РудновскаяООШ» запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров(контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создатьвпечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) принимать предложения получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса,аукциона, на принимаемые МОУ «Рудновская ООШ» решения.

4. **Ответственность**

19. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера всоответствии с действующим законодательством.

5. **Заключительные положения**

20. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МОУ «Рудновская ООШ».

21. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

22. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

23. Новая редакция Правил рассматривается Советом школы МОУ «Рудновская ООШ», утверждается и вводится в действие приказом директора МОУ «Рудновская ООШ».

24. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.