

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рудновская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
Протокол №6 от 06.06. 2024г

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МОУ «Рудновская ООШ»  
\_\_\_\_\_С.К.Хайруллина  
Приказ от 07.06. 2024г №59-од

Программа антирисковых мер  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Рудновская основная общеобразовательная школа» по риску  
**«НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ВОВЛЕЧЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ»**

## **1. Наименование программы антирисковых мер**

Низкий уровень вовлеченности родителей.

## **2. Цель и задачи реализации программы по работе с конкретным рисковым направлением**

**Цель:** увеличение к концу 2025 года уровня вовлечённости родителей в школьную жизнь до 90%.

### **Задачи:**

1. Провести опрос родителей по степени удовлетворенности образовательным процессом.
2. Систематически информировать родителей об образовательных событиях.
3. Организовать «Родительский всеобуч».
4. Вовлечь родителей в общественное управление школой.
5. Активизировать вовлеченность семей в воспитательную деятельность школы.

## **3. Целевые индикаторы (индикаторы для достижения цели)**

1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг.
2. Количество размещённой информации об образовательных событиях.
3. Доля родителей (законных представителей), охваченных «Родительским всеобучем».
4. Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в общественное управление школой.
5. Доля семей, вовлеченных в воспитательную деятельность школы.

## **4. Сроки и этапы реализации программы**

**1 этап (март – апрель 2024 года) – аналитико-диагностический:**

- входная диагностика и анализ;

- разработка и утверждение программы.

**2 этап (май-декабрь 2024 года) – деятельностный:**

- реализация программы;

- первый этап мониторинга реализации программы.

**3 этап (январь-апрель 2025 года) – этап промежуточного контроля и коррекции:**

- реализация программы;

- второй этап мониторинга реализации программы.

**4 этап (май 2025 года) – завершающий:**

- итоговый мониторинг реализации программы;

- подведение итогов и планирование дальнейшего развития школы.

**5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

1. Изучение образовательных и воспитательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной и воспитательной деятельности в школе (через анкетирование, опрос).

2. Проведение информационной работы с родителями по направлениям: информационно-аналитическое («почтовый ящик»), познавательное (родительские гостиные, экскурсии), наглядно-информационное (через оформление информационных родительских уголков, сайт 00, буклеты), досуговое (совместные праздники, акции, мероприятий).

3. Организация родительского лектория.

4. Проведение консультаций с родителями (законными представителями) детей «группы риска». Организация Дня открытых дверей.

5. Организация консультаций в рамках деятельности консультационного центра.

6. Публичная презентация школьных достижений обучающихся.

Для реализации антирисковой программы организовано взаимодействие между образовательными организациями Ирбитского МО по принципу сетевого партнерства.

## **6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер**

1. 90% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг.
2. Не менее 1 раза в неделю размещена информация об образовательных событиях.
3. 90% родителей (законных представителей) охвачены «Родительским всеобучем».
5. 50% родителей (законных представителей) вовлечены в общественное управление школой.
6. 80% семей вовлечены в воспитательную деятельность школы.

## **7. Исполнители**

Администрация школы, педагогический коллектив МОУ «Рудновская ООШ», родительская общественность.



**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер  
«Низкий уровень вовлеченности родителей»**

<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Показатели</b>	<b>Ответственные</b>
Провести опрос родителей по степени удовлетворенности образовательным процессом	Разработка инструментария для опроса родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март –апрель 2024г	Разработан опросник.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию , классные руководители
	Проведение опроса родителей.	Май 2024г	Аналитическая справка по итогам опроса.	
	На основе анализа опроса привлечение родителей к управлению школой посредством родительского комитета.	В течение 2024-2025 года	Практика общественного управления школой совместно с родителями.	
Систематически информировать родителей об образовательных	Размещение информации об образовательных событиях школы через сайт, через группы мессенджеров, электронный	В течение 2024-2025 года	Регулярное информирование об образовательных	Заместитель директора по УВР, заместитель директора

событиях.	дневник, публичный отчет директора школы.		событиях школы.	по ВР, советник директора по воспитанию , классные руководители
	Проведение информационной работы с родителями: «почтовый ящик», родительские гостиные, экскурсии по школе, оформление информационных родительских уголков.		Фото информационного уголка для родителей.	
	Консультации родителей по вопросам воспитания.	В течение года	Проведены консультации для родителей.	

<p>Организация школьного родительского комитета</p>	<p>Родительское собрание «Роль семьи в формировании личности» «Родительский лекторий: «Роль семьи в формировании личности», «Семья – первая школа духовно– нравственного воспитания детей», «Неполная семья. Какая она?» на классных родительских собраниях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Протокол родительского собрания.  План родительского лектория.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
<p>Вовлечь родителей в общественное управление школой.</p>	<p>Рейды родительского комитета: -по организации питания; -по безопасности во время перевозки экскурсий</p>	<p>В течение года</p>	<p>План работы родительского комитета. Составлены акты проверки по питанию, по безопасности во время перевозки детей</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию , классные руководители</p>
	<p>Совместное планирование деятельности школы по актуальным направлениям работы (в рамках родительского собрания)</p>	<p>Март 2025г</p>	<p>Протокол родительского собрания.</p>	
<p>Активизировать вовлеченность</p>	<p>Участие родителей в общешкольных</p>	<p>В течение 2024-2025</p>	<p>Фото мероприятий.</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p>

семей в воспитательную деятельность школы.	мероприятиях: - День Знаний, -День учителя, -День матери, -День Победы, -Последний Звонок, -Благоустройство школьной территории.		Отзывы родителей, детей о мероприятиях.	Советник директора по воспитанию, классные руководители
	День открытых дверей	Апрель 2025г	Отзывы родителей	