

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рудновская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол №6 от 06.06. 2024г

УТВЕРЖДЕНА
Директор МОУ «Рудновская ООШ»
_____ С.К.Хайруллина
Приказ от 07.06. 2024г №59-од

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РУДНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2025 год**

Содержание

1.	Цель и задачи программы	3
2.	Целевые индикаторы и показатели программы	4
3.	Сроки и этапы реализации программы	4
4.	Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	5
5.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	7
6.	Исполнители и порядок управления реализацией программы	8
	Приложение к п. 4 «Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	10

1. Цель и задачи программы

Цель: сокращение к концу 2025 года кадрового дефицита, за счёт проведения профориентационной работы с обучающимися 8-9 классов, привлечение молодых специалистов, направления на профессиональную переподготовку; повышение качества образования через реализацию мер, направленных на преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических кадров; снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2025 учебного года за счёт создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности; создание целостной социокультурной среды для успешного развития и социализации обучающихся, оказания родителям (законным представителям) дифференцированной психологопедагогической помощи в воспитании детей, увеличение к концу 2025 года уровня вовлечённости родителей в школьную жизнь до 90%, оптимизация условий для преодоления рисков за счёт реализации антирисковых программ МОУ «Рудновская ООШ».

Указанная цель будет достигнута школой в процессе решения следующих **задач** до конца 2025 года:

1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МОУ «Рудновская ООШ»;
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).
3. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;
4. Привлечь молодых специалистов в ОО;
5. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды;
6. Внедрить систему профессионального развития педагогов;
7. Повысить уровень профессиональной компетенции учителей;
8. Актуализировать работу ШМО и организовать их деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников;
9. Выявить лучшие педагогические практики в школе;
10. Провести диагностику выявления мотивов учения обучающихся с рисками учебной неуспешности;
11. Сформировать адресные образовательные программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении;
12. Повысить профессиональное развитие, обеспечивающее повышение качества работы учителя в области технологий обучающихся с рисками школьной неуспешности;
13. Привлечь родителей к активному взаимодействию со школой;
14. Провести опрос родителей по степени удовлетворенности образовательным процессом;
15. Систематически информировать родителей об образовательных событиях.

16. Организовать «Родительский всеобуч»;
17. Вовлечь родителей в общественное управление школой;
18. Активизировать вовлеченность семей в воспитательную деятельность школы.

2. Целевые индикаторы и показатели программы

Для образовательной организации индикатором успешного решения поставленных задач станут следующие целевые показатели и индикаторы:

Индикатор 1. Дефицит педагогических кадров:

1. Снижение количества вакантных мест (10%).
2. Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы (0%).
3. Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы(20%);

Индикатор 2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников:

1. Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (10%);
2. Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией(50%);
3. Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональной компетенций (доля преодолевших минимальный порог)(40%);
4. Доля учителей, занятых инновационной деятельностью (50%);
5. Представление педагогического и инновационного опыта педагогической общественности(40%).

Индикатор 3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности:

1. Увеличение доли обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы, на 5%.
2. Увеличение доли педагогов, охваченных разными формами методического сопровождения, до 100%.
3. Увеличение доли родителей, готовых к активному взаимодействию со школой, на 5%.

Индикатор 4. Низкий уровень вовлеченности родителей:

1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг.
2. Количество размещённой информации об образовательных событиях.
3. Доля родителей (законных представителей), охваченных «Родительским всеобучем».
4. Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в общественное управление школой.
5. Доля семей, вовлеченных в воспитательную деятельность школы.

3. Сроки и этапы реализации программы

1 этап (март – апрель 2024 года) – аналитико-диагностический:

- входная диагностика и анализ;
- разработка и утверждение программы.

2 этап (май-декабрь 2024 года) – деятельностный:

- реализация программы;
- первый этап мониторинга реализации программы.

3 этап (январь-апрель 2025 года) – этап промежуточного контроля и коррекции:

- реализация программы;
- второй этап мониторинга реализации программы.

4 этап (май 2025 года) – завершающий:

- итоговый мониторинг реализации программы;
- подведение итогов и планирование дальнейшего развития школы.

4. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных подпрограмм – антирисковыми программами по соответствующим направлениям риска:

1. Дефицит педагогических кадров.

Цель: сокращение к концу 2025 года кадрового дефицита в МОУ «Рудновская ООШ», за счет проведения профориентационной работы с обучающимися 8-9 классов, привлечение молодых специалистов, направления на профессиональную переподготовку.

Задачи:

1. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МОУ «Рудновская ООШ»;
2. Провести мониторинг кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации).
3. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;
4. Привлечение молодых специалистов в ОО;
5. Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.

Показатели:

1. Снижение количества вакантных мест (10%).
2. Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы (0%).
3. Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы (20%)

Меры/мероприятия:

Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе МОУ «Рудновская ООШ», анализа результатов мониторинга потребности в педагогических работниках;

Проведение мониторинга кадрового потенциала ОО (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации);

Усиление профориентационной работы с выпускниками школы по педагогической направленности;

Проведение профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе школы;

Привлечение молодых специалистов в ОО, посещение ярмарок вакансий Ирбитского педагогического колледжа и др.

Организация сетевого взаимодействия по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.

2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических

работников.

Цель: повышение качества образования через реализацию мер, направленных на преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических кадров.

Задачи:

1. Внедрить систему профессионального развития педагогов.
2. Повысить уровень профессиональной компетенции учителей.
3. Актуализировать работу ШМО и организовать их деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников
4. Выявить лучшие педагогические практики в школе.

Показатели:

1. Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (10%);
2. Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией (50%);
3. Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональной компетенций (доля преодолевших минимальный порог) (40%);
4. Доля учителей, занятых инновационной деятельностью (50%);
5. Представление педагогического и инновационного опыта педагогической общественности (40%).

Меры/мероприятия:

Проведение диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников;

Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников;

Планирование курсов повышения квалификации по федеральным образовательным программам;

Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.

Заседание ШМО по теме «Современный урок и пути его интенсификации»

Разработка карт посещения уроков «Анализ современного урока»;

Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.

3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2025 учебного года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

1. Провести диагностику выявления мотивов учения обучающихся с рисками учебной неуспешности.
2. Сформировать адресные образовательные программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении.
3. Повысить профессиональное развитие, обеспечивающее повышение качества работы учителя в области технологий обучающихся с рисками школьной неуспешности.
4. Привлечь родителей к активному взаимодействию со школой.

Показатели:

1. Увеличение доли обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы, на 5%.
2. Увеличение доли педагогов, охваченных разными формами методического сопровождения, до 100%.
3. Увеличение доли родителей, готовых к активному взаимодействию со школой, на 5%.

Меры/мероприятия:

1. Аналитическая деятельность по определению неуспешности обучающихся.
2. Организация консультативной помощи учителям, стремящимся перестроить свою

работу с учениками.

3. Организация индивидуальной помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений.

4. Организация работы с родителями.

4. Низкий уровень вовлеченности родителей.

Цель: создание целостной социокультурной среды для успешного развития и социализации обучающихся, оказания родителям (законным представителям) дифференцированной психологопедагогической помощи в воспитании детей, увеличение к концу 2025 года уровня вовлечённости родителей в школьную жизнь до 90%.

Задачи:

1. Провести опрос родителей по степени удовлетворенности образовательным процессом.
2. Систематически информировать родителей об образовательных событиях.
3. Организовать «Родительский всеобуч».
4. Вовлечь родителей в общественное управление школой.
5. Активизировать вовлеченность семей в воспитательную деятельность школы.

Показатели:

Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг.

2. Количество размещённой информации об образовательных событиях.

3. Доля родителей (законных представителей), охваченных «Родительским всеобучем».

4. Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в общественное управление школой.

5. Доля семей, вовлеченных в воспитательную деятельность школы.

Меры/мероприятия:

1. Изучение образовательных и воспитательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной и воспитательной деятельности в школе (через анкетирование, опрос).

2. Проведение информационной работы с родителями по направлениям: информационно-аналитическое («почтовый ящик»), познавательное (родительские гостиные, экскурсии), наглядно-информационное (через оформление информационных родительских уголков, сайт ОО, буклеты), досуговое (совместные праздники, акции, мероприятий).

3. Организация родительского лектория.

4. Проведение консультаций с родителями (законными представителями) детей «группы риска». Организация Дня открытых дверей.

5. Организация консультаций в рамках деятельности консультационного центра.

6. Публичная презентация школьных достижений обучающихся.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Дефицит педагогических кадров.

1. Повысится уровень профессионального мастерства работающих педагогов.

2. Будет составлена программа по профориентационной работе по педагогической направленности МОУ «Рудновская ООШ».

3. Организованно сетевое взаимодействие с ближайшими школами для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения (договора внешнего совместительства).

Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.

1. Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников
2. Освоение и умение применять современные педагогические технологии включая ИКТ;
3. Демонстрация в работе актуальных практик, полученных на курсах повышения квалификации, методических днях, мероприятиях по обмену опытом

Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

1. Снижение доли учащихся с рисками учебной неуспешности;
2. Повышение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты;
3. Повышение доли родителей, охваченных консультационной помощью.

Низкий уровень вовлеченности родителей.

1. 90% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг.
2. Не менее 1 раза в неделю размещена информация об образовательных событиях.
3. 90% родителей (законных представителей) охвачены «Родительским всеобучем».
5. 50% родителей (законных представителей) вовлечены в общественное управление школой.
6. 80% семей вовлечены в воспитательную деятельность школы.

6. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Управление учреждением осуществляется на основе сотрудничества, соуправления, с основой на инициативу и творчество всего педагогического коллектива.

В ходе реализации программы предполагается задействовать ряд коллегиальных органов управления, которые также примут участие в реализации программы. В его состав входят администрация школы, педагогические работники, представители родительского сообщества.

Управление осуществляется директором учреждения и его заместителями. Ведущими функциями директора является координация образовательного процесса. Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля деятельности педагогического коллектива.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию ее мероприятий, совершенствование механизма реализации программы.

Для реализации Программы организовано взаимодействие образовательных организаций Ирбитского МО по принципу сетевого партнерства.

Приложение к п. 4 «Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями

Направление в соответствии с риском	Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Дефицит педагогических кадров.	Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МОУ «Рудновская ООШ»	Проведение мониторинга	Апрель -май 2024	Аналитическая записка	Педагоги и администрация школы
		Анализ результатов мониторинга потребности педагогических работников	Май 2024		
	Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации)	Разработать План мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита	Июнь 2024	Дорожная карта	Администрация школы
		Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц	Май 2024	План мероприятий	Администрация школы
		Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год в Центр занятости	Май 2024	Сведения	Администрация
	Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности. Проведение профессиональных проб педагогической	Составить программу по профориентационной работе по педагогической направленности	Август 2024	Программа по профориентационной работе	Администрация школы
		Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности.	Сентябрь 2024	Анкетирование	Обучающиеся, педагоги

	направленности в детском сообществе школы	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Сентябрь 2024	База данных	Администрация школы
	Привлечение молодых специалистов в ОО	Посещение ярмарок вакансий Ирбитского педагогического колледжа др.	В соответствии с планом	Посещение ярмарок вакансий	Администрация и кандидаты
	Организовать сетевое взаимодействие по привлечению педагогов из ближайших школ с использованием цифровой образовательной среды.	Создание условий для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения	Сентябрь-2024 декабрь 2024 года	Создание условий для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения	Администрация школы, педагоги
		Заключение трудовых договоров с педагогами работающими в других образовательных организациях для проведения уроков с применением цифровых технологий.	Сентябрь-2024 декабрь 2024 года	Трудовой договор	Директор и кандидат на должность
Недостаточная предметная и	Внедрить систему профессионального развития педагогов	Разработать школьную Программу профессионального	Апрель 2024	Программа профессионального роста педагогов	Педагоги

методическая компетентность педагогических работников		роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.			
		Проведение диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников	Апрель	Аналитическая записка	Администрация школы
		Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников	Апрель 2024	Аналитическая записка	Администрация школы
	Повысить уровень профессиональной компетенции учителей.	Планирование курсов повышения квалификации по федеральным образовательным программам	Март 2024	Аналитическая записка	Администрация школы
		Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	Июнь 2024-октябрь 2024	Протокол семинара	Педагоги
	Повысить уровень педагогического мастерства через аттестацию	В течение года	Протокол	Педагоги	

	Выявить лучшие педагогические практики в школе.	Разработка карт посещения уроков «Анализ современного урока»	Октябрь 2024	Карта посещения урока	Педагоги
		Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Ноябрь-декабрь 2024	Аналитическая записка	Педагоги
		Активное применение педагогическими работниками приемов формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. Семинар заместителей директоров по УВР по теме «Реализация плана по формированию и оценке функциональной грамотности. Внешнее оценивание. мониторинг функциональной грамотности»	Март 2024г	Протокол	Ключевская школа
		Развитие профессионального, творческого потенциала членов управленческих команд. Совещание заместителей директоров по УВР по теме «Изменение оценочной деятельности	Февраль 2024г	Протокол	Чашина Т.В.– методист ЦРО

		<p>в связи с введением обновленных ФГОС. Развитие ВСОКО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативная база ВСОКО. Положение о ВСОКО - Обеспечение объективности образовательных результатов 			
	<p>Актуализировать работу ШМО и организовать их деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников</p>	<p>Заседание ШМО по теме «Современный урок и пути его интенсификации»</p>	Декабрь 2024	Протокол ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		<p>Заседания РМО педагогов - предметников по вопросам освоения приемами критериального, формирующего оценивания, развития функциональной грамотности</p>	В течение года	В течение года	Руководители РМО, методисты МКУ «ЦРО», курирующие деятельность РМО
Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	<p>Провести диагностику индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности</p>	<p>Проведение диагностики по выявлению и сопровождению детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющие особые образовательные потребности</p>	Май 2024г.	Аналитический отчет о результатах диагностики обучающихся	Зам. директора по УВР, кл.руководители
		<p>Работа с обучающимися,</p>	Апрель-октябрь 2024г.	ИОМ	Зам. директора по УВР

		испытывающие затруднения в обучении или имеющие особые образовательные потребности			
		Взаимопосещение уроков с целью определения учебных дефицитов обучающихся	Апрель-май 2024г.	Анализы уроков Аналитический отчет о результатах взаимопосещения уроков	Педагогический коллектив Администрация школы
		Семинар «Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей»	Май 2024г.	Протокол семинара	Директор
	Формирование адресных образовательных программ по работе с обучающимися с трудностями в обучении	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с рисками учебной неуспешности	Май - октябрь 2024г.	Адресные программы	Педагогический коллектив
	Повысить профессиональное развитие, обеспечивающее повышение качества работы учителя в области технологий обучающихся с рисками школьной неуспешности.	Организация сопровождения профессионального сотрудничества педагогов/обучающихся	Май-декабрь 2024г.	Приказ директора, планы работы наставников	Зам. директора по УВР
		Семинар: «Пути повышения образовательных результатов в школе с низкими результатами»	Апрель 2024г.	Протокол семинара	Администрация школы
	Привлечение родителей к активному	Реализация программы взаимодействия школы и родителей «Семья и	Апрель - май 2024г.	Программа взаимодействия школы и родителей	Зам. директора по ВР

	взаимодействию со школой.	школа: навстречу друг другу»			
		Родительские собрания: - Причины снижения успеваемости у учащихся и пути их преодоления - Дети и проблема школьной дисциплины	Апрель-май 2025г.	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
		Проведение ШМО классных руководителей	В течение года	Протоколы	Зам. директора по ВР
		Привлечение родителей к школьным мероприятиям (творческий отчет, общественное наблюдение и др.)	Апрель-май 2025г.	Аналитическая записка	Администрация школы
Низкий уровень вовлеченности родителей	Провести опрос родителей по степени удовлетворенности образовательным процессом	Разработка инструментария для опроса родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март –апрель 2024г	Разработан опросник.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Проведение опроса родителей.	Май 2024г	Аналитическая справка по итогам опроса.	
		На основе анализа опроса привлечение	В течение 2024-2025 года	Практика общественного	

		родителей к управлению школой посредством родительского комитета.		управления школой совместно с родителями.	
Систематически информировать родителей об образовательных событиях.		Размещение информации об образовательных событиях школы через сайт, через группы мессенджеров, электронный дневник, публичный отчет директора школы.	В течение 2024-2025 года	Регулярное информирование об образовательных событиях школы.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Проведение информационной работы с родителями: «почтовый ящик», родительские гостиные, экскурсии по школе, оформление информационных родительских уголков.	В течение 2024-2025 года	Фото информационного уголка для родителей.	
		Консультации родителей по вопросам воспитания.	В течение года	Проведены консультации для родителей.	
	Организация школьного	Родительское собрание «Роль семьи в	В течение года	Протокол родительского	Заместитель директора по ВР,

	родительского комитета	формировании личности» «Родительский лекторий: «Роль семьи в формировании личности», «Семья – первая школа духовно–нравственного воспитания детей», «Неполная семья. Какая она?» на классных родительских собраниях		собрания. План родительского лектория.	советник директора по воспитанию
	Вовлечение родителей в общественное управление школой.	Рейды родительского комитета: -по организации питания; -по безопасности во время перевозки экскурсий	В течение года	План работы родительского комитета. Составлены акты проверки по питанию, по безопасности во время перевозки детей	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Совместное планирование деятельности школы по актуальным направлениям работы (в рамках родительского собрания)	Март 2025г	Протокол родительского собрания.	

	Активизировать вовлеченность семей в воспитательную деятельность школы	Участие родителей в общешкольных мероприятиях: -День знаний -День учителя -День отца -День матери -День Победы -Благоустройство школьной территории	В течение 2024-2025 года (по календарному плану ВР)	Фото мероприятий.	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
		День открытых дверей	Апрель 2025г года	Отзывы родителей	